

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br.74/14), udruga Agencija lokalne demokracije Sisak na svojoj redovnoj Skupštini održanoj 25. rujna 2015. godine u Sisku, donijela je

STATUT

AGENCIJE LOKALNE DEMOKRACIJE SISAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za rad Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Agencija lokalne demokracije Sisak. (U daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: ALD Sisak.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Local Democracy Agency Sisak.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: LDA Sisak.

Članak 3.

Udruga je u svom djelovanju nestranačka i neovisna.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima/odlukama koje se donose temeljem njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Sisku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 6.

Udruga ima svojstvo pravne osobe koju stječe upisom u registar udruuga pri nadležnom tijelu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga djeluje na programima međunarodne suradnje.

Članak 7.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik te potpisuje sve dokumente Udruge. U odsutnosti Predsjednika zamjenjuje ga osoba koju Predsjednik pismeno ovlasti ili koju ovlasti Upravni odbor.

Članak 8.

Udruga ima znak. Znak čini zelena roda na plavoj podlozi koju uokviruje dvanaest (12) zvjezdica žute boje, ispod čega se nalazi puni naziv Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 9.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, veličine 28 mm i sadrži puni naziv Udruge i sjedište.

Udruga ima štambilj. Štambilj je četvrtastog oblika i sadrži puni naziv Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku te adresu i OIB Udruge.

Predsjednik Udruge upotrebljava, raspolaže i čuva pečat i štambilj udruge te po potrebi donosi odluku o upotrebi, raspolaganju i čuvanju pečata i štambilja.

Članak 10.

Udruga može imati Pravilnik o radu i ostale akte kojima se detaljnije propisuju prava i obveze zaposlenih i volontera u Udruzi.

Pravilnik o radu i ostale akte vezane za prava i obveze zaposlenih i volontera u Udruzi potvrđuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

Članak 11.

U svrhu unaprjeđenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može osnivati svoje podružnice ili ogranake na drugim lokacijama te tehnički i materijalno pomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

Odluku o osnivanju podružnice ili ogranaka donosi Upravni odbor.

Podružnice ili ogranci Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJEVI UDRUGE

Članak 12.

Agencija lokalne demokracije Sisak osnovana je kao potpora razvoju lokalnih demokratskih procesa, promoviranju ljudskih prava, aktivnog građanstva i međunarodne suradnje.

Sukladno tome, ciljevi Udruge su:

- Razvoj lokalnih demokratskih procesa kroz uključivanje građana u odlučivanje, planiranje i razvoj pluralističkog i multifunkcionalnog društva;

- Promoviranje, obrazovanje, razvoj i zagovaranje ljudskih prava, aktivnog građanstva i volonterstva;
- Poticanje i razvoj cjeloživotnog učenja i neformalnog obrazovanja;
- Podrška organizacijama civilnog društva i lokalnim vlastima u razvoju održive i sudioničke demokracije;
- Razvoj socijalnih inovacija i usluga u zajednici;
- Razvoj međunarodne suradnje.

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 13.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Tehnička kultura
- Zaštita okoliša i prirode
- Ostala područja djelovanja navedena u članku 15. ovog Statuta

CILJANE SKUPINE

Članak 14.

Ciljane skupine Udruge su:

- građani – opća populacija (019)
- lokalna i regionalna samouprava (027) i tijela državne uprave (089)
- udruge i građanske inicijative (094)
- volonteri (099)
- darovita djeca i mladi (007)
- djeca - opća populacija (008), djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi (009), djeca do 14 godina (010), djeca od 14 do 18 godina (011), djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi (012), djeca s poremećajima u ponašanju (014), djeca s teškoćama u razvoju (015) i djeca u riziku od socijalne isključenosti (016)
- mladi - opća populacija (033), mladi s poremećajima u ponašanju (034), mladi s rizičnim oblicima ponašanja (035) i mladi s teškoćama u razvoju (036)
- studenti (088), učenici (093) i izviđači (025)
- odgojno-obrazovne ustanove (043) i odgojno-obrazovni djelatnici (044)
- ustanove socijalne skrbi (096) i zdravstvene ustanove (101)
- žene (102), žene poduzetnice (103), žene pripadnice nacionalnih manjina (104), žene ruralnih područja (105), žene žrtve obiteljskog nasilja (106) i žene s invaliditetom (107)
- žrtve katastrofa (110), žrtve nasilja (111), žrtve obiteljskog nasilja (112), žrtve trgovine ljudima (113) i žrtve uznemiravanja na radu ili kršenja radničkih prava (114)

- manjine - općenito (031), nacionalne manjine (037), Romi (077), romska djeca i mladi (078) i seksualne i rodne manjine (080)
- azilanti (002), izbjeglice i prognanici (024) i stanovnici poslijeratnih zajednica (086)
- beskućnici (003), nezaposleni (039) i osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe (062)
- osobe s invaliditetom (059), osobe starije životne dobi (061) i umirovljenici (095)
- akademska zajednica (001), predstavnici medija (032), poslodavci (069), ruralno stanovništvo (079), turistički djelatnici (092), inovatori (021) i mali i srednji poduzetnici (030)
- jedno roditeljske obitelji (026), obitelji (041) i obitelji s troje i više djece (098)
- ostali (115): nezaposleni i dugotrajno nezaposleni mladi, mladi izašli iz sustava alternativne skrbi, osobe u nepovoljnijem položaju i osobe u riziku od socijalne isključenosti.

DJELATNOSTI

Članak 15.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

1. Demokratska politička kultura (2.)
 - Obrazovanje za demokratsko građanstvo (2.1.)
 - Promicanje nenasilja i izgradnja mira (2.2.)
 - Prevencija nasilja među djecom i mladima (2.3.1.)
 - Prevencija nasilja u obitelji (2.3.2.)
 - Prevencija nasilja u vezama (2.3.3.)
 - Promicanje i razvoj volonterstva (2.4.1.)
 - Djelatnost volonterskih centara (2.4.2.)
 - Ostale djelatnosti volonterstva: (2.4.3.)
 - a) Edukacija, osnaživanje i savjetovanje organizatora volontiranja i volontera
 - b) Zagovaranje, umrežavanje i razvoj partnerstva
 - c) Podrška pri osnivanju i vođenju volonterskih centara
 - d) Organizacija lokalnih i međunarodnih volonterskih aktivnosti
 - e) Provođenje istraživanja
 - f) Razvoj i praćenje provedbe lokalnih politika i strategija
 - Promicanje društvene solidarnosti (2.5.)
 - Interkulturalni dijalog (2.6.)
 - Promicanje dobrog upravljanja (2.8.)
 - Suzbijanje korupcije (2.9.)
 - Poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju (2.10.)
 - Praćenje javnih politika i javno zagovaranje (2.11.)
 - Razvoj civilnog društva (2.12.)
 - Razvoj lokalne zajednice (2.13.)
 - Proizvodnja medijskih sadržaja (2.14.1.)
 - Poticanje kritičke rasprave u medijima (2.14.2.)
 - Promicanje medijske pismenosti (2.14.3.)
 - Praćenje društvene odgovornosti medija (2.14.4.)

2. Gospodarstvo (4.)
 - Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva (4.6.1.)
3. Kultura i umjetnost (6.)
 - Filmska i video djelatnost (6.5.1.)
 - Radio-televizijska djelatnost (6.5.2.)
 - Interaktivni mediji (6.5.3.)
 - Audiovizualni amaterizam (6.5.4.)
 - Inovativne audiovizualne umjetničke prakse (6.5.5.)
 - Medijska kultura (6.6.)
4. Ljudska prava (7.)
 - Pravo na pristup informacijama (7.3.)
 - Ravnopravnost spolova (7.5.1.)
 - Suzbijanje rasne diskriminacije (7.5.2.)
 - Zaštita prava i dostojanstva radnika (7.5.3.)
 - Zaštita obitelji (7.5.4.)
 - Zaštita prava djece (7.5.5.)
 - Zaštita prava mladih (7.5.6.)
 - Zaštita prava osoba s invaliditetom (7.5.7.)
 - Prava osoba starije životne dobi (7.5.9.)
 - Zaštita prava beskućnika (7.5.10.)
 - Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom (7.5.16.)
 - Zaštita prava spolnih i rodnih manjina (7.5.17.)
 - Zaštita prava na zaštitu privatnosti (7.5.18.)
 - Vjerska prava i slobode (7.6.)
 - Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava: (7.11)
 - a) Promoviranje, razvoj i zagovaranje ljudskih i građanskih prava svih skupina građana
 - b) Promoviranje i zagovaranje prava žena te njihova zaštita
 - c) Promoviranje i zagovaranje prava djece i mladih te njihova zaštita
5. Međunarodna suradnja (8.)
 - Demokratska tranzicija (8.1.1.)
 - Infrastruktura (8.1.2.)
 - Mir i sigurnost (8.1.3.)
 - Ljudska prava (8.1.4.)
 - Obrazovanje (8.1.5.)
 - Ravnopravnost spolova (8.1.6.)
 - Smanjenje siromaštva (8.1.7.)
 - Zaštita okoliša i prirode (8.1.8.)
 - Unapređenje zdravlja (8.1.9.)
 - Međunarodna prijateljstva (8.3.)
 - Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje: (8.4.)
 - a) Promoviranje, razvoj i zagovaranje bratimljenja
 - b) Promoviranje i razvoj lokalne zajednice u aktivnostima međunarodne suradnje

6. Obrazovanje, znanost i istraživanje (9.)

- Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (9.1.1.)
- Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih (9.1.2.)
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje (9.1.3.)
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama (9.1.4.)
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture (9.1.5.)
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava (9.1.6.)
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju (9.1.7.)
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta (9.1.8.)
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode (9.1.9.)
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju (9.1.10.)
- Društvene znanosti (9.2.1.)
- Humanističke znanosti (9.2.2.)
- Interdisciplinarna područja znanosti (9.2.8.)
- Znanstvenoistraživački rad (9.2.9.)
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara (9.2.10.)
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija (9.2.11.)
- Popularizacija znanosti (9.2.12.)
- Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja (9.2.13.)

7. Održivi razvoj (10.)

- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja (10.1.1.)
- Planiranje razvoja ruralnih područja (10.1.2.)
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja (10.1.3.)
- Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima (10.1.5.)
- Edukacija za održivi razvoj urbanih područja (10.2.1.)
- Planiranje razvoja urbanih područja (10.2.3.)
- Urbana obnova (10.2.4.)
- Zaštita javnih dobara u urbanim područjima (10.2.5.)
- Razvoj društvenog kapitala (10.3.1.)
- Održivi turizam (10.3.2.)

8. Socijalna djelatnost (11.)

- Pomoć i podrška starijim osobama (11.1.1.)
- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom (11.1.2.)
- Pomoć i podrška djeci (11.1.3.)
- Pomoć i podrška mladima (11.1.4.)
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti (11.1.5.)
- Pomoć i podrška nezaposlenima (11.1.6.)
- Pomoć i podrška obitelji (11.1.7.)
- Pomoć i podrška azilantima (11.1.8.)
- Pomoć i podrška beskućnicima (11.1.9.)
- Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja (11.1.10.)
- Savjetovanje i pomaganje (11.2.1.)
- Psihosocijalna podrška (11.2.3.)

- Rana intervencija (11.2.4.)
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) (11.2.5.)
- Prevencija nasilja (11.2.9.)
- Stručna pomoć i podrška (11.2.11.)
- Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi (11.2.12.)
- Organiziranje slobodnih aktivnosti (11.2.13.)
- Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici (11.2.14.)
- Rehabilitacija (11.2.15.)
- Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa (11.3.1.)
- Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama (11.3.2.)
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih (11.3.3.)

9. Tehnička kultura (13.)

- Neprofesijska filmska djelatnost (13.6.1.)
- Neprofesijska video djelatnost (13.6.2.)
- Neprofesijska fotografska djelatnost (13.6.3.)
- Podvodna fotografija (13.6.4.)
- Inovatorstvo (13.8.)

10. Zaštita okoliša i prirode (15.)

- Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora (15.1.1.)
- Očuvanje prirodne baštine (15.1.2.)
- Zaštita i održivo korištenje šuma (15.2.1.)
- Zaštita voda i mora (15.2.2.)
- Zaštita i održivo korištenje tla (15.2.3.)
- Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja (15.2.4.)
- Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije (15.3.)

11. Ostala područja djelovanja (17.)

- Provođenje istraživanja iz područja djelatnosti Udruge
- Izdavanje knjiga, časopisa i brošura iz područja djelatnosti Udruge
- Izobrazba ciljanih skupina sukladno ciljevima Udruge
- Praćenje provedbe zakona, politika i strategija iz područja djelatnosti Udruge
- Osnivanje Klubova i/ili Centara u kojima se provode aktivnosti sukladno opisanim djelatnostima Udruge
- Razvoj rješenja namijenjenih održivosti i samofinanciranju djelatnosti Udruge
- Drugi slični poslovi u skladu sa Zakonom koji doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 16.

Rad Udruge je javan. Rad sjednica tijela Udruge je javan, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost.

Udruga ostvaruje javnost rada izdavanjem glasila, održavanjem tribina, seminara, konferencija, putem Internet stranice i preko sredstava javnog informiranja.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja preko putem Internet stranice, održavanjem informativnih sastanaka, radionica te putem drugih informacijsko-komunikacijskih kanala.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 17.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Članovi Udruge mogu biti i strane fizičke i pravne osobe pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge, Upravnom odboru podnosi pisani zahtjev za članstvo i barem jednu preporuku redovnog člana Udruge. Upravni odbor odlučuje o prijemu u članstvo donoseći o tome pismenu odluku na prvom sljedećem sastanku Upravnog odbora.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Na odluku Upravnog odbora žalba se podnosi Skupštini pisanim putem u roku od četrnaest (14) dana od dana dostave odluke. Skupština o žalbi odlučuje na svojoj sljedećoj redovnoj sjednici. Rješenje Skupštine je konačno.

Članak 18.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Predsjednik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 19.

Članovi Udruge mogu biti redovni, podupirući i počasni.

Članom udruge može postati svaka fizička i/ili pravna osoba koja zadovoljava uvjete pojedine kategorije članstva.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za aktivno sudjelovanje u radu Udruge, koja prihvaća Statut i druge akte Udruge te koja uputi pisani zahtjev Upravnom odboru i dostavi najmanje jednu preporuku redovnog člana Udruge.

Podupirućim članom Udruge može postati ona fizička i pravna osoba koja izrazi želju za članstvom, prihvati Statut i plati članarinu.

Počasni članovi Udruge su osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju i afirmiranju Udruge. Prijedlog za počasno članstvo Upravnom odboru upućuju najmanje tri (3) redovna člana Udruge, a Upravni odbor na svojoj sljedećoj sjednici daje svoje mišljenje.

Upravni odbor na sljedećoj sjednici Skupštini Udruge upoznaje Skupštinu s prijedlogom za počasno članstvo i svojim mišljenjem, a odluku o počasnom članstvu donosi Skupština.

O prijemu u redovno i podupiruće članstvo odlučuje Upravni odbor donoseći o tome pismenu odluku na prvom sljedećem sastanku Upravnog odbora.

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti svih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima udruge
- davati mišljenja i prijedloge vezano uz rad Udruge
- prisustvovati na sjednicama Skupštine
- sudjelovati u radu Udruge u skladu sa svojim interesima i mogućnostima
- djelovati u skladu s ciljevima i Statutom Udruge
- poštivati odredbe Statuta i ostalih akata Udruge
- čuvati ugled Udruge i promicati njezino djelovanje u javnosti

Dodatna prava i obveze redovnih članova Udruge:

- birati i biti biran u tijela Udruge
- odlučivati na sjednicama Skupštine

Dodatna obveza podupirućih članova:

- plaćati godišnju članarinu

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću fizičke ili prestankom postojanja pravne osobe

Odluku o isključenju člana iz Udruge, s obrazloženjem, donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave ili dana pokušaja dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od trideset (30) dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

UDRUŽIVANJE I ČLANSTVO UDRUGE

Članak 22.

Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima Udruge. Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni Udruzi. Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu daje Predsjednik Udruge. Odluku donosi Skupština.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST U UDRUZI

Članak 23.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 24.

Na temelju vlastitih spoznaja ili prijave, Upravni odbor imenuje Komisiju za rješavanje konkretnog stegovnog slučaja unutar Udruge. Komisija broji tri člana. Mandat članova komisije traje do okončanja spora. Komisije dostavlja svoju odluku u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koje se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Konačnu odluku o sporu, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva, donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština Udruge. Konačnu odluku o sporu, ako se radi o pravima i obvezama iz radnog odnosa, donosi Upravni odbor.

Sporna pitanja u Udruzi moraju se rješavati u što kraćem roku.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti 1/3 članova Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 25.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 26.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana (15), računajući od dana dostave ili dana pokušaja dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 27.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku trideset (30) dana od njihova primitka.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 28.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 29.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 30.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 31.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je raz riješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 32.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 33.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština,
- Predsjednik Udruge,
- Upravni odbor Udruge

SKUPŠTINA

Članak 34.

Najviše tijelo Udruge je Skupština Agencije lokalne demokracije Sisak. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o prigovorima i žalbama
- donosi odluku o prijemu u počasnno članstvo Udruge
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Statuta i drugih općih akata Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 35.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna je najmanje jedanput u godini dana. Izborna je svake četiri godine.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na svojim sjednicama i posredno preko organa Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge ili najmanje 1/3 članova Udruge.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Sjednica skupštine saziva se pisanim pozivom upućenim svim članovima preporučenom poštom ili elektronskom poštom.

Poziv na sjednicu Skupštine s dnevnim redom, danom i mjestom održavanja sjednice mora se dostaviti najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.

Poziv na izvanrednu sjednicu Skupštine iznimno se može dostaviti tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Na početku sjednice Skupštine, članovi većinom prisutnih biraju Zapisničara i dva Ovjerovitelja zapisnika.

Predsjednik Udruge vodi sjednicu Skupštine i potpisuje odluke Skupštine. Zapisničar vodi zapisnik te ga potpisuje uz supotpis dvoje Ovjerovitelja zapisnika.

Na zahtjev 1/3 članova Skupštine, Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana, a ako to ne učini, sazvat će je sami podnosioci zahtjeva. U tom slučaju podnosioci zahtjeva dužni su predložiti dnevni red i dostaviti materijal kojim obrazlažu potrebu sazivanja Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati osobe koje su upisane u Registar udruga RH kao osobe ovlaštene za zastupanje.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova Skupštine.

Ukoliko sjednici Skupštine ne prisustvuje većina članova/ca, sjednica se ponovno saziva u roku od petnaest (15) dana.

Pravovaljane odluke Skupština donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, ukoliko se Statutom za pojedine odluke traži posebna većina.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 36.

Predsjednik Udruge je rukovodeće i izvršno tijelo Udruge kojeg Upravni odbor bira iz redovnog članstva Udruge na mandat od četiri (4) godine, time da može ponovno biti biran. Predsjednik zastupa Udrugu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovoran je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- odgovoran za ukupno upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
- rukovodi i procjenjuje kvalitetu provedenih djelatnosti te osigurava da Udruga posluje u skladu s pozitivnim pravnim propisima i standardima postavljenima od strane donatora
- odgovoran za namicanje sredstava za rad Udruge u suradnji s Upravnim odborom i za ukupno financijsko poslovanje Udruge
- osigurava uvjete za rad Upravnog odbora te prisustvuje njegovim sjednicama
- vodi registar članova na način propisan Statutom i zakonom
- osigurava izradu i primjenu svih normativno-pravnih dokumenata Udruge
- po potrebi, može dio svojih ovlasti, pismeno, prenijeti na bilo kojeg člana Upravnog odbora
- po potrebi, osniva stalna ili privremena savjetodavna tijela
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili su u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik provodi postupak zapošljavanja u Udruzi uz obvezu osnivanja ad-hoc Skupine za odabir zaposlenika koju mogu činiti članovi Udruge i/ili vanjski stručnjaci. Uloga ove ad-hoc Skupine je savjetodavna. Prije donošenja odluke o zapošljavanju, obvezno je savjetovanje s Upravnim odborom Udruge koji potvrđuje zapošljavanje.

Predsjednik otkazuje ugovore o radu uz obvezno savjetovanje s Upravnim odborom

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Predsjednik može osnovati stalna ili privremena savjetodavna tijela kao stručna i pomoćna tijela u svom radu. Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih savjetodavnih tijela, Predsjednik određuje njihove zadatke i način rada, sastav i trajanje mandata, kao i druga pitanja važna za njihov rad. Članovi ovakvih tijela mogu biti članovi Udruge i/ili vanjski stručnjaci.

Predsjednik ili Upravni odbor odlučuje tko zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 37.

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka mandata na način:

- na vlastiti zahtjev
- razrješenjem od strane Upravnog odbora.

Upravni odbor može razriješiti Predsjednika prije isteka vremena na koje je izabran ukoliko prekorači ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze, ili ukoliko nastupi neki drugi opravdani razlog.

UPRAVNI ODBOR

Članak 38.

Upravni odbor sastoji se od tri člana, a bira ih Skupština iz redovnog članstva Udruge.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri (4) godine, s time da mogu opet biti birani.

Odluke Upravnog odbora se donose većinom glasova članstva. Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora. Poslovník donosi Upravni odbor.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi njegov predsjednik, kojeg članovi biraju između sebe.

Tehničku pomoć Predsjedniku Upravnog odbora daje Predsjednik Udruge i po potrebi saziva sjednicu Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Upravni odbor:

- sudjeluje u pripremi i donosi sve opće i strateške dokumente Udruge
- bira i razrješava Predsjednika Udruge – osoba ovlaštena za zastupanje Udruge
- po potrebi može ovlastiti i druge osobe za zastupanje

- zajedno s Predsjednikom Udruge predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članova Udruge
- provodi odluke Skupštine iz svog djelokruga rada
- pruža podršku u aktivnostima prikupljanja sredstava za rad Udruge
- odlučuje o promjeni sjedišta i adrese Udruge
- donosi odluku o primitku novih redovnih i podupirućih članova u Udrugu
- donosi odluku o visini članarine za podupiruće članove Udruge
- daje mišljenje o primanju počasnih članova u Udrugu
- donosi odluku o brisanju iz evidencije članstva Udruge
- utvrđuje stanje članstva, posebice neposredno prije zajedanja Skupštine
- savjetuje pri odabiru zaposlenika i potvrđuje zapošljavanje istih
- savjetuje pri otkazivanju ugovora o radu i potvrđuje iste
- savjetuje Predsjednika o svim pitanjima rada Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom

Prijedlog za razrješenje Upravnog odbora može dati 1/2 članova Udruge, a Skupština se mora sazvati u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prijedloga. Na istoj sjednici na kojoj se razrješi Upravni odbor, Skupština bira novi Upravni odbor kojem mandat traje do isteka roka na koji je bio izabran prethodni.

VII. ODLUČIVANJE U UDRUZI

Članak 39.

U okviru Udruge, pravovaljano se odlučuje kada je na sjednicama prisutna natpolovična većina svih članova tijela koje zasjeda, a odluke se donose većinom glasova prisutnih, osim iznimaka utvrđenih Statutom. Skupština će biti pravovaljana ukoliko član koji je u nemogućnosti sudjelovati na sjednici da pismeno ovlaštenje za predstavljanje na Skupštini Predsjedniku ili bilo kojem drugom članu, uz uvjet da mu se predstavi Dnevni red te kandidati, ukoliko je izborna skupština.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM UDRUGE

Članak 40.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- nekretnine
- pokretne stvari
- imovinska prava
- intelektualna prava

Udruga stječe imovinu:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- druge nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava.

Imovina udruge kao i dobit, ako u obavljanju Statutom propisanih djelatnosti Udruge ostvari istu, koristiti će se isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih Statutom, kroz razvoj i unaprjeđenje djelatnosti Udruge. Imovina i dobit neće se raspodjeljivati osnivačima, članovima niti članovima tijela upravljanja Udrugom.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom i za dokumente platnog prometa. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za potpisivanje dokumenata platnog prometa.

IX. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 41.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge.

Skupština odluku o prestanku rada Udruge donosi 2/3 većinom glasova redovnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 42.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruge.

Članak 43.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u visini koju određuje Upravni odbor. Troškove likvidatora snosi Udruga.

Članak 44.

Skupština može opozvati Likvidatora prije isteka mandata na način:

- na vlastiti zahtjev
- drugi opravdani razlozi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge, a o svim statutarno-proceduralnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 7. prosinca 2013. godine.

U Sisku, 25. rujna 2015.

PREDSJEDNICA:

Paula Raužan